

Филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения Сорокинской средней
общеобразовательной школы №3 – Сорокинская средняя общеобразовательная школа №2

Рассмотрено
на заседании методического совета
протокол № 1 от 28.08.2020 г.



Утверждено

директор МАОУ Сорокинской СОШ №3
В.В.Сальникова
приказ № 103/4 - Од от 31.08.2020 г.

Рабочая программа
элективного курса «Английский для всех»
для 9 класса на 2020/2021 учебный год

Составитель:

Климшина Е.С.,
учитель английского языка

с. Большое Сорокино
2020 г.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ КУРСА

1. Личностные результаты:

1. Формирование осознания важности изучения английского языка как средства общения и познания современного мира;
2. Воспитание потребности в изучении английского языка как средства самореализации и социальной адаптации в поликультурном и полиэтническом мире в условиях глобализации;
3. Воспитание гражданских и патриотических чувств, развивая национальное самосознание и стремление к взаимопониманию между людьми разных сообществ;
4. Формирование толерантного отношения к проявлению иной культуры, осознавая значение своей собственной культуры;
5. Развитие стремления к овладению основами мировой культуры, используя знания английского языка.

2. Метапредметные результаты:

1. Целеполагание во внеурочной деятельности: умение самостоятельно ставить познавательные задачи на основе развития познавательных мотивов и интересов;
2. Умение использовать социолингвистические аспекты формирования тех или иных структур письменной речи в английском языке (прежде всего, написание письма);
3. Умение осуществлять контроль по результату и по способу действия на уровне произвольного внимания и вносить необходимые коррективы;
4. Формирование и развитие компетентности в области использования информационно-коммуникативных технологий;
5. Умение планировать свое речевое и неречевое поведение;
6. Развитие коммуникативной компетенции, включая умение взаимодействовать с окружающими, выполняя различные социальные роли;
7. Развитие исследовательских учебных действий, включая навыки работы с информацией: поиск и выделение нужной информации, обобщение и фиксация информации;
8. Развитие смыслового чтения, включая умение определять тему, прогнозировать содержание текста по заголовку/ключевым словам, выделять основную мысль, главные факты, опуская второстепенные, устанавливать логическую последовательность основных фактов;
9. Умение устанавливать причинно-следственные связи.

3. Предметные результаты:

1. Автоматизация грамматических навыков устной и письменной речи;
2. Обобщение знаний грамматики за курс основной и средней школы;
3. Совершенствование грамматических умений в четырех видах речевой деятельности, а именно:
 - в области говорения – умение строить свою речь в соответствии с нормами, принятыми в стране изучаемого языка; умение оперировать грамматическими единицами, применять правила грамматики в зависимости от ситуации, коммуникативной задачи, цели общения;
 - в области письма - умение грамотно строить письменную речь; выполнять практические задания по грамматике;
 - в области аудирования – умение слушать аутентичные тексты из различных сфер носителей языка с пониманием общей идеи, с извлечением информации и с детальным пониманием; умение различать грамматические структуры в звучащих текстах;
 - в области чтения – умение различать и грамотно переводить прочитанные грамматические структуры; читать аутентичные тексты из различных сфер жизни носителей языка с пониманием общей идеи, с извлечением информации и с детальным пониманием.

СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Курс рассчитан на 34 часа и состоит из 5 разделов:

1. Аудирование (6 часов) – понимание аутентичной речи на слух;
2. Чтение (6 часов) – чтение текстов с различными стратегиями;
3. Лексика и грамматика (11 часов) - умение ориентироваться в грамматических формах; обогащение словарного запаса, умение работать с фразовыми глаголами.
4. Письмо (7 часов) – написание личного и официального письма в соответствии с предложенной ситуацией;
5. Говорение (4 часа) – умение вести развернутое монологическое высказывание по теме или проблеме, вести комбинированный диалог.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№	Тема занятия	Кол-во часов	Содержание
1	Ознакомление с форматом экзамена	1	Четыре основных вида деятельности, понимание устного и письменного текста, устной и письменной речи.
2	Подготовка к разделу «Аудирование»	1	Как работать с инструкцией, с заданием, с текстом.
3	Работа с тестовыми заданиями на понимание основного содержания	1	Выполнение тестовых заданий с последующим анализом выполнения заданий и разбор типичных ошибок.
4	Работа с тестовыми заданиями на извлечение запрашиваемой информации	1	Выполнение тестовых заданий с последующим анализом выполнения заданий и разбор типичных ошибок.
5	Работа с тестовыми заданиями на полное понимание прослушанного	1	Выполнение тестовых заданий с последующим анализом выполнения заданий и разбор типичных ошибок.
6	Выполнение теста по аудированию	1	Тестирование навыков аудирования в формате ГИА
7	Подготовка к разделу «Чтение»	1	Как работать с инструкцией, с заданием, с текстом.
8	Работа с тестовыми заданиями на понимание основного содержания	1	Выполнение тестовых заданий с последующим анализом выполнения заданий и разбор типичных ошибок.
9	Работа с тестовыми заданиями на понимание структурно-смысловых связей	1	Выполнение тестовых заданий с последующим анализом выполнения заданий и разбор типичных ошибок.
10	Работа с тестовыми заданиями	1	Выполнение тестовых заданий с последующим анализом выполнения

	на полное понимание прочитанного		заданий и разбор типичных ошибок.
11	Выполнение теста по чтению	1	Тестирование навыков чтения в формате ГИА
12	Подготовка к разделу «Лексика и грамматика»	1	Структура раздела, анализ заданий.
13	Видовременные формы глагола	1	Употребление времен, различных форм глагола.
14	Страдательный залог	1	Повторение форм глагола в страдательном залоге, выполнение упражнений на употребление страдательного залога.
15	Косвенная речь	1	Выполнение упражнений на преобразование прямой речи в косвенную.
16	Условные предложения	1	Выполнение упражнений.
17	Степени сравнения прилагательных и наречий	1	Повторение правил образования степеней сравнения прилагательных и наречий, выполнение практических упражнений.
18	Множественное число существительных	1	Повторение правил образования множественного числа английских существительных, исключения из правил, выполнение практических упражнений.
19	Порядковые числительные	1	Повторение правил образования и употребления порядковых числительных, выполнение практических упражнений.
20	Работа с тестовыми заданиями по грамматике	1	Выполнение заданий на правильное употребление грамматических форм в формате ГИА с последующим анализом.
21,22	Словообразование	2	Повторение правил образования существительных
23	Выполнение лексико-грамматического теста	1	Тестирование лексико-грамматических навыков в формате ГИА

24	Подготовка к разделу «Письмо»	1	Образцы писем и рекомендуемый языковой репертуар, характерные черты личного письма, фразы и выражения, рекомендуемые при написании писем личного и официального характера.
25,26	Письмо личного характера	2	Мини-практикум по написанию письма личного характера.
27, 28	Письмо официального характера	2	Мини-практикум по написанию письма официального характера.
29,30	Эссе	2	Правила написания эссе.
31	Подготовка к разделу «Говорение»	1	Практические указания и упражнения на преодоление типичных трудностей, стратегии, направленные на формирование компенсаторных умений в устном речевом общении.
32	Диалог с целью обмена информацией	1	Различные типы диалогов прагматической направленности, стратегии запроса и передачи информации.
33	Тематика монологического высказывания	1	Презентация темы с обсуждением.
34	Пробный тест в формате ГИА	1	Выполнений заданий в формате ГИА